

別紙様式 5 (表面)

履 歴 書

(ふりがな) 氏 名		生年月日	年 月 日 (歳)
住 所	〒		

学 歴	
年 月	事 項
学 位 ・ 免 許 ・ 資 格	
年 月	事 項
職 歴	
年 月	事 項

別紙様式 5 (裏面)

主な教育研究業績 (5件以内)	
年 月	事 項
学会・社会における活動等	
年 月	事 項
賞 罰	
年 月	事 項
その他特記すべき事項	
<p>上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日 氏 名</p>	

理事長候補者選考の過程で、この履歴書は公表されます。

別紙様式 5 (注意事項)

【履歴書記載上の注意事項】

- 1 学歴欄
大学学部入学以降の学歴を記入
- 2 学位・免許・資格欄
学位（授与大学名）及び免許（登録番号）や資格を記入
- 3 職歴欄
主な職歴を記入
- 4 主な教育研究業績欄
教育研究業績のうちから，主なものを 5 件以内で記入
- 5 学会・社会における活動等欄
 - (1) 所属する主な学会名のほか，そこにおける役職名（会長・評議員等）とその期間を記入
 - (2) 国際誌，国内誌の学術編集員等名を記入
 - (3) 公的機関等における主な審議会委員等の経歴があれば記入
 - (4) その他参考となる事項を記入
- 6 賞罰欄
学会賞等の受賞について記入
- 7 その他特記すべき事項
上記以外で特に伝えるべきことについて記入

記入欄については，必要に応じ調整してください。